

מסמך הדרכה

בנושא: גיבוי ושחזור תכני קורסים (העברת תכנים משנה"ל קודמת לשנה הנוכחית)

מערכת המידע: לי-מוד

בתאריך: 1.12.2016

נוצר על-ידי: שלום דדון

בתאריך: 11.12.2016

עודכן על-ידי: שלום דדון

במדריך זה יוסבר תהליך העברת חומרים משנה לשנה, תוך ציון השלבים לביצוע ובליווי צילומי מסך.


תהליך העברת חומרים משנה לשנה מורכב משלושה שלבים:

1. גיבוי החומרים מן הקורס בשנת הלימודים הקודמת, או בשנים שקדמו לה.
2. שמירת קובץ הגיבוי למחשב שעליו אנו עובדים.
3. שחזור החומרים לקורס בשנת הלימודים הנוכחית, תוך כדי שימוש בקובץ ששמרנו בסעיף 2.

מדריך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, אך מתייחס לכל המגדרים.

ביצוע שלב הגיבוי:

1. ראשית, יש להיכנס לקורס בלי-מוד שאת תכניו אנו מעוניינים לגבות. כדי להגיע לשנת הלימודים שבה ניתן הקורס, יש ללחוץ על שנת הלימודים מתוך קוביית "ניווט בין שנות לימוד" בדף הראשי של לי-מוד בשנת הלימודים הנוכחית.

 ניווט בין שנות לימוד

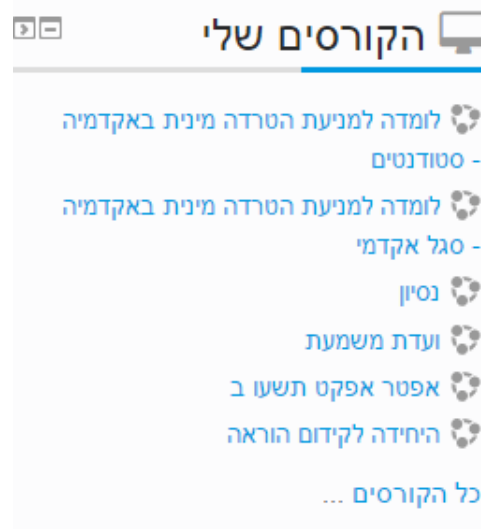
שנת הלימודים הנוכחית

קורסים שלי תשע"ו (שנת

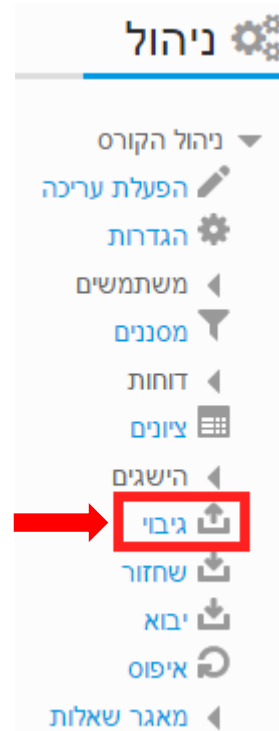
קורסים שלי תשע"ה

קורסים שלי תשע"ד

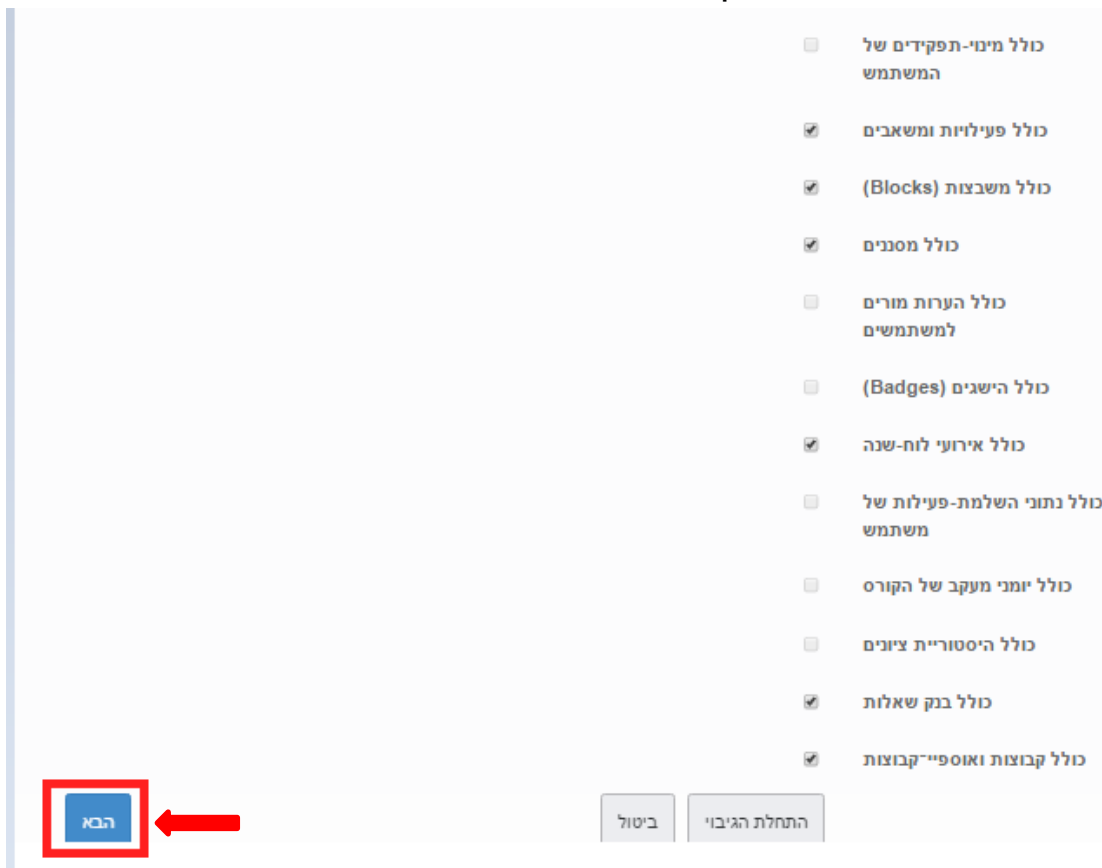
2. יש ללחוץ על שמו של הקורס שאת תכניו אנו מעוניינים לגבות. את רשימת הקורסים ניתן למצוא בקוביית "הקורסים שלי"



3. יש ללחוץ על "גיבוי" שנמצא בקוביית "ניהול"



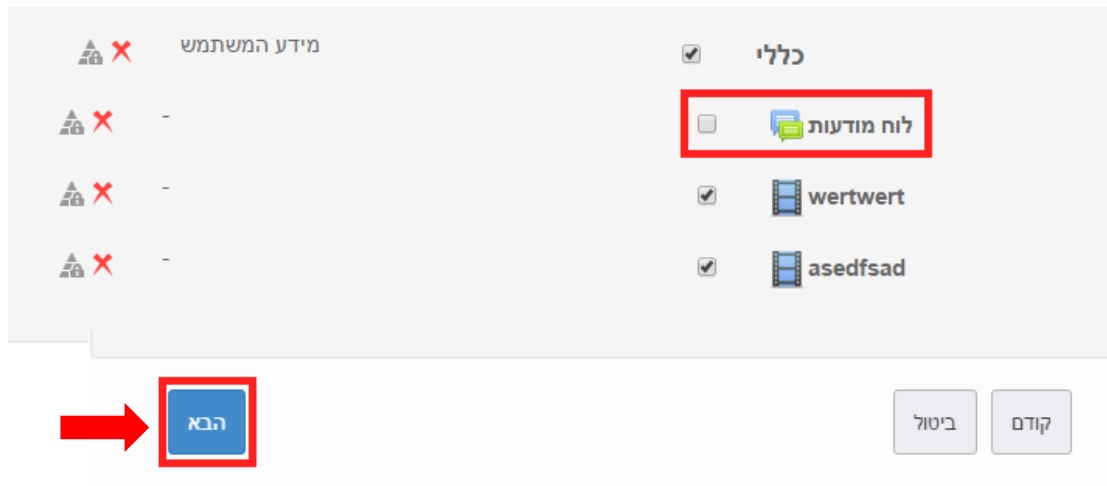
4. בשלב זה, מתחיל תהליך הגיבוי הכולל בתוכו מספר תתי שלבים. במסך הפתיחה של שלב הגיבוי, יש ללחוץ על כפתור "הבא":



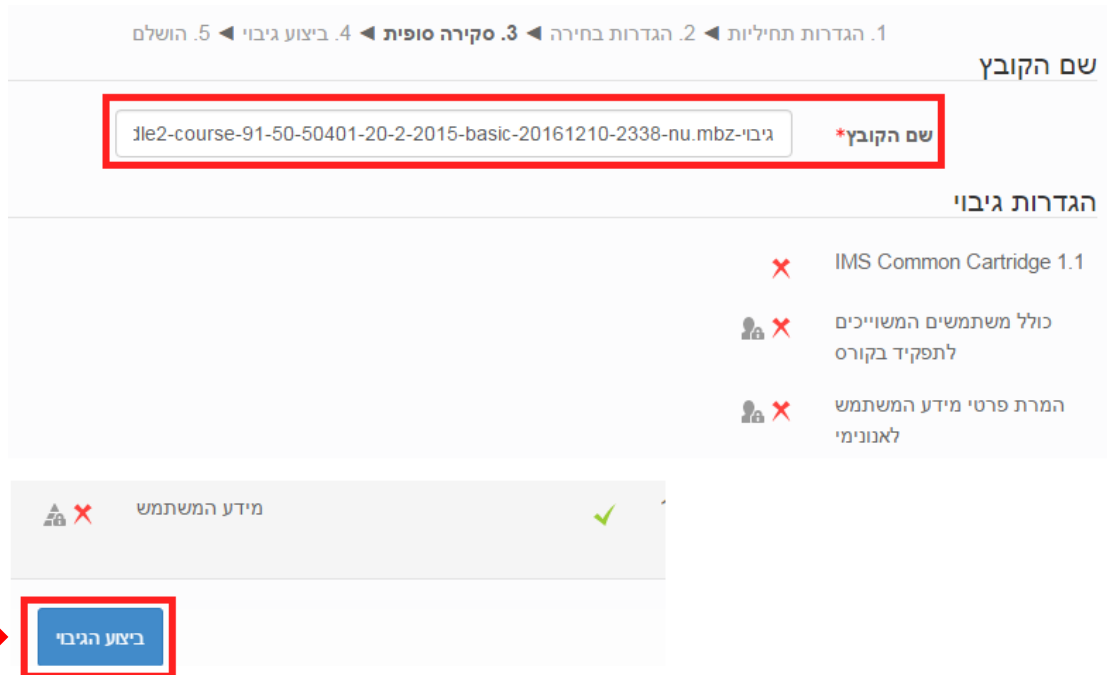
5. במסך הבא (הגדרות בחירה), נסמן את הפריטים שברצוננו לכלול בקובץ הגיבוי.

חשוב להסיר את סימון הוי מ"לוח מודעות" וכן מכל פריט שאין ברצוננו להעביר.

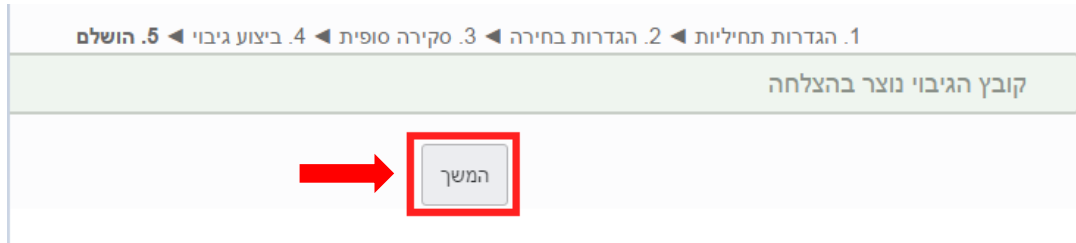
כמו כן, הסרת סימון הוי משם יחידת ההוראה משמעותה שכל הפריטים שנמצאים תחת יחידת הוראה זו לא יישמרו בקובץ הגיבוי. בסיום תהליך הסימון והסרת הסימונים, יש ללחוץ על כפתור "הבא".



6. במסך הבא (סקירה סופית) יוצג שמו של קובץ הגיבוי וכן כל המרכיבים והפריטים שבחרנו כי יופיעו בקובץ הגיבוי. יש לגלול עד תחתית הדף וללחוץ על "ביצוע הגיבוי".

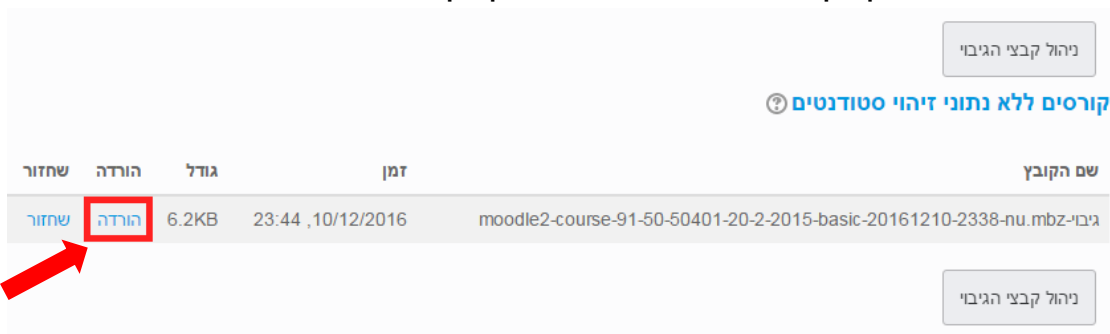


7. במסך הבא מתבצע הגיבוי בפועל. ניתן לראות את ההתקדמות על פי אחוזים. בסיומו של התהליך מתקבלת הודעה כי "קובץ הגיבוי נוצר בהצלחה". בשלב זה יש ללחוץ על כפתור "המשך" על מנת להגיע למסך שבו נשמור את קובץ הגיבוי במחשב שלנו.

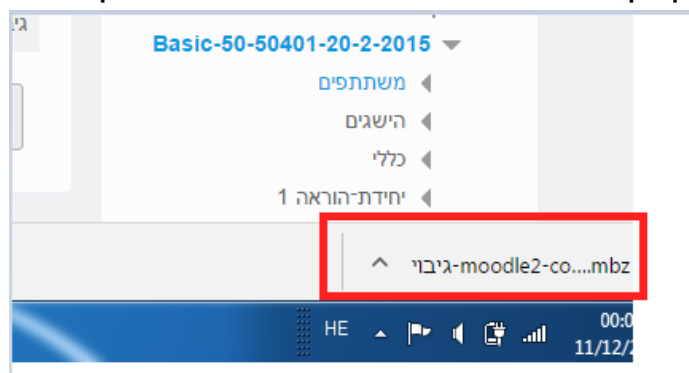


ביצוע שלב שמירת קובץ הגיבוי במחשב:

8. במסך המתקבל, יש לגלול מטה עד לקבלת רשימת קבצי הגיבוי. נוכל לזהות את קובץ הגיבוי שזה עתה שמרנו באמצעות שמו וכן באמצעות התאריך והשעה שבה ביצענו את פעולת הגיבוי. במסך זה יש ללחוץ על "הורדה" משמאל לגודל הקובץ על מנת לשמור את הקובץ במחשב שלנו.





9. חשוב: פעולת שמירה עשויה להיות שונה בהתאם לדפדפן שבו אנו משתמשים. מסיבה זו, לחיצה על "הורדה" בשלב הקודם יכולה לגרום למראה שונה מן המתואר בצילום המסך הבא. חשוב מאוד לזכור היכן שמרנו את הקובץ, על מנת לבצע פעולת שחזור בהמשך התהליך.



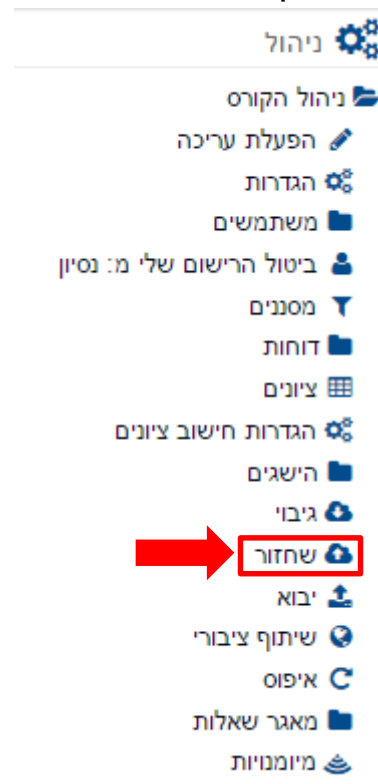
ביצוע שלב השחזור:

10. יש להיכנס בלי-מוד לקורס שאליו רוצים להעביר את החומרים בשנת הלימודים החדשה.

11. לפני ביצוע פעולת השחזור, יש לוודא כי מספר יחידות ההוראה בקורס החדש שווה או גדול למספר יחידות ההוראה המלאות בקורס שממנו מעבירים את החומר.

במידה ויש צורך בהוספת יחידות הוראה, יש לבצע את הפעולות הבאות:
יש ללחוץ על כפתור  לאחר הכניסה לקורס.
לגלול עד ליחידת ההוראה האחרונה, למיקום שבו מופיעים סימן "+" ו "-".

לחיצה על סימן "+" תוסיף יחידת הוראה.
לחיצה על סימן "-" תפחית יחידת הוראה.

12. יש ללחוץ על "שחזור" שתחת קוביית "ניהול"



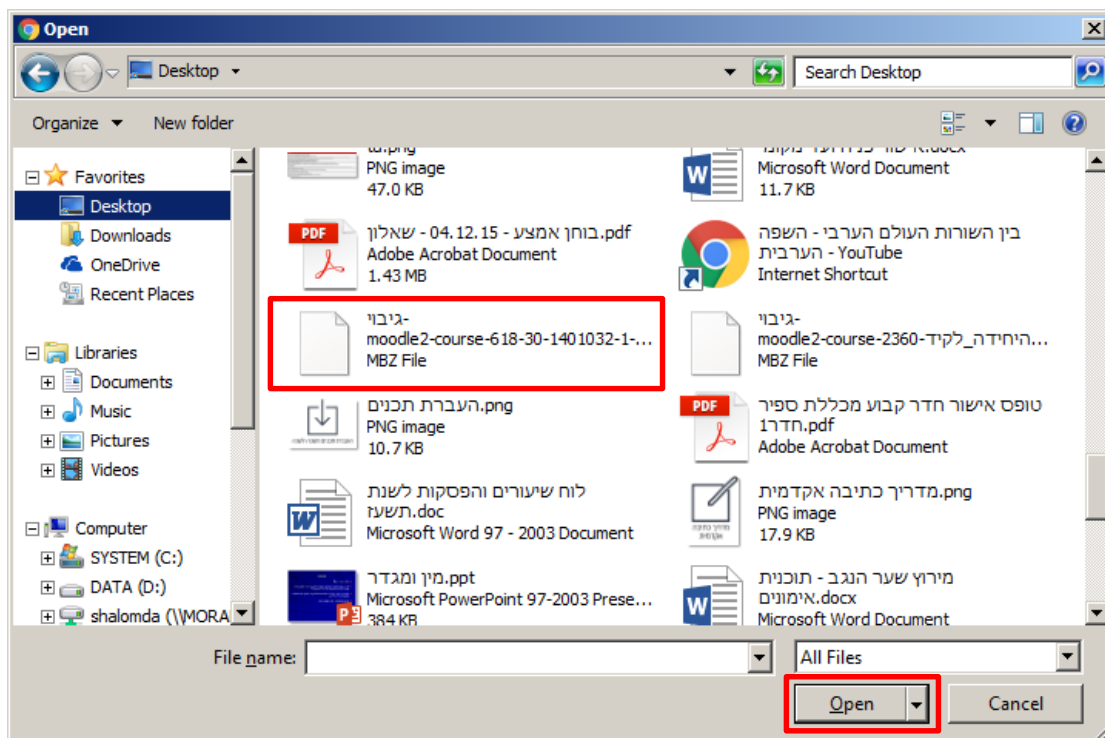
13. במסך המתקבל, יש לבחור בקובץ ששמרנו במחשב בתהליך הגיבוי. ניתן לבחור בקובץ זה באחת משתי דרכים:
 - א. גרירת הקובץ מן המחשב אל האיזור המקווקו.
 - ב. איתור הקובץ לאחר לחיצה על כפתור "בחירת קובץ".

בחירת קובץ גיבוי



לחיצה על כפתור "Choose File"

איתור הקובץ ולחיצה על כפתור "Open"

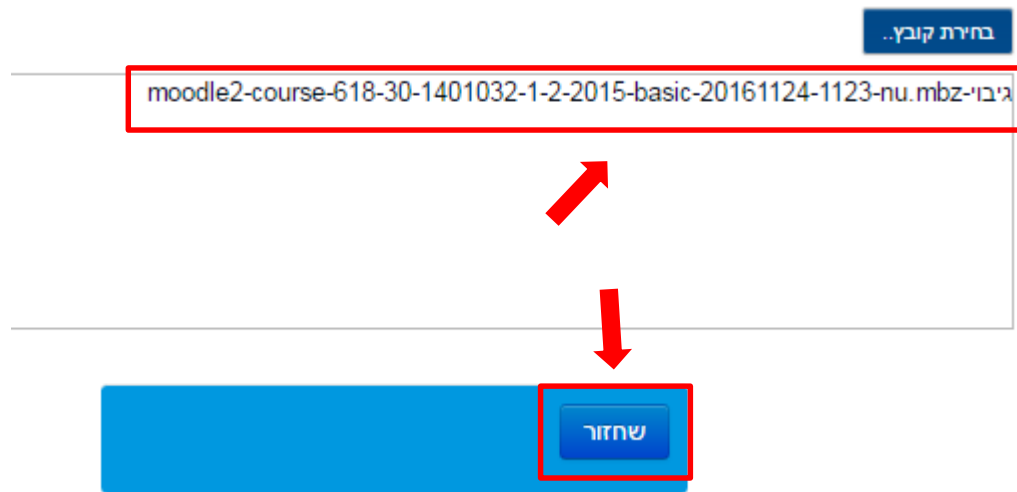


העלאת קובץ זה

לחיצה על כפתור

יש לשים לב כי פעולה זו עשויה לארוך זמן מה, שכן מדובר בפעולת Upload שהיא פעולה איטית ביחס לפעולת הורדה (Download) ותלויה בקצב חיבור האינטרנט.

לאחר שהקובץ מופיע בתוך התיבה המקווקוות, יש ללחוץ על כפתור "שחזור"



14. בשלב זה מתחיל תהליך השחזור הכולל בתוכו מספר תתי שלבים.

בשלב הראשון (אישור) יש לגלול עד לתחתית המסך וללחוץ על [המשך](#)

15. במסך הבא (יעד) יש ללחוץ על כפתור "המשך"

שיחזור לקורס זה

- מיזוג גיבוי הקורס אל תוך קורס זה
- מחיקת התכנים של קורס זה ולאחר מכן שיחזור

[המשך](#)

[הבא](#)

16. במסך הבא (הגדרות) יש ללחוץ על

17. במסך הבא (בחירה) ניתן להסיר וי מן הפריטים שאין ברצוננו

[הבא](#)

להעביר ולאחר מכן ללחוץ על

18. במסך הבא (סקירה) יש לגלול עד לתחתית המסך וללחוץ על

[ביצוע שחזור](#)

19. ניתן לראות את קצב התקדמות השחזור באחוזים. בסיום תהליך זה מתקבלת ההודעה הבאה.

נסיון

1. אישור ◀ 2. יעד ◀ 3. הגדרת ◀ 4. בחירה ◀ 5. סקירה ◀ 6. תהליך ◀ 7. הושלם

הקורס שוחזר בהצלחה!
הקליקו "המשך" לצפיה בקורס שזה עתה שוחזר.

המשך

לחיצה על **המשך** תוביל לקורס המשוחזר עם כל התכנים שהועברו. בשלב זה, תכני הקורס גלויים לסטודנטים. במידה ואתם מעוניינים בהסתרתם, יש להשתמש בהסתרת פריטים או בהסתרת הקורס כולו מעיני הסטודנטים.